|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kosten des Projektmanagements** | | **Nutzen des Projektmanagements** | |
| **Kosten der PM-Organisation** | **Prozesskosten**   * Kosten für die Erstellung von Prozessbeschreibungen, Methoden, PM-Handbüchern * Maßnahmen zur Etablierung der Prozesse, Methoden im Unternehmen * Beratungskosten * Prozessbetriebskosten für das Projektmanagement, falls nicht über Personalkosten zugeordnet * Governancekosten * Gremienkosten   **Personalkosten**   * Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als Einheit für Betrieb der PM-Infrastruktur * Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als Institution für PM-Methoden, -Standards und Governance * Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als Beratungs- und Unterstützungsfunkton für Projekte * Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als verantwortliche Stelle für das Projektportfoliomanagement * Aus- und Weiterbildungskosten für Projektmitarbeiter, Projektleiter, Management sowie PMO-Mitarbeiter mit PM-Bezug   **Intrastruktur**   * Arbeitsplatzkosten für Mitarbeiter eines PMO * Hardware- und Softwarekosten (Lizenzgebühren, Wartungskosten) für PM-Software | **Qualitativ** | **Systematik**   * Verbesserte Planungs- und Prognosequalität * Klare, standardisierte Prozesse, Vorgehensweisen, -methoden und Tools * Verbesserte Projektsteuerung und Multiprojektkoordination * Bessere und frühzeitigere Erkennung von Gefahren und Risiken   **Transparenz**   * Klare Verantwortlichkeiten/Zuständigkeiten * Verbesserter Informationsaustausch/verbesserte Kommunikation * Transparenz über Kapazitäten, Restaufwände, Budget   **Effizienz**   * Weniger Abstimmungsprobleme * Verbesserte Engpassoptimierung von knappen Ressourcen   **Wettbewerbsfähigkeit**   * Verbesserte Geschäftsperformance * Verbesserte Reaktion auf Geschäftschancen * Verbesserte Marktpositionierung und Abgrenzung von Wettbewerbern * Bessere Ausrichtung auf Unternehmensziele/-strategien * Verbesserter Know-how-Transfer/verbessertes Wissensmanagement   **Mitarbeiterzufriedenheit/-motivation**   * Weniger Konflikte mit Mitarbeitern/geringere Personalfluktuation * Höhere/zielgerichtete Mitarbeiterqualifizierung * Kundenzufriedenheit/-orientierung * Höher Kunden-/Partnerzufriedenheit * Höher Kundenorientierung |
| **Investitionen in PM-Optimierung** | **Prozesskosten**   * Weiterentwicklung/Ergänzung/Ausbau von Prozessbeschreibungen, Methoden, Projektmanagement-Handbüchern * Verfeinerung von Methoden, z.B. zur Aufwandsschätzung * Maßnahmen zur Erweiterung des Geltungsbereichs des PM-Ansatzes   **Personalkosten**   * Aus- und Weiterbildungskosten für Projektmitarbeiter, Projektleiter, Management sowie Mitarbeiter eines Projektmanagement Office im Rahmen eines dedizierten Qualifizierungsprogramms * Kosten für eine PM-Zertifizierung   **Infrastrukturkosten**   * Hardware- und Softwarekosten für PM-Software (bei Softwarewechsel, Releasewechsel) | **Quantitativ** | **Kosteneinsparung**   * Reduzierte Nachbesserungen, Fehlerkosten * Verringerte Projektkosten   **Rationalisierung**   * Verbesserte Personaleinsatzplanung   **Zeiteinsparung**   * Pünktliche, schnellere Projektergebnisse und kürzere Time-to-Market * Kürzere Projektlaufzeiten * Verbesserte, schnellere Entscheidungsprozesse |
| **Inst. PM-Kosten der Projekte** | * Planungskosten * Überwachungskosten * Verfahrens- und Koordinationskosten * Gremienkosten |  |  |