|  |  |
| --- | --- |
| **Kosten des Projektmanagements** | **Nutzen des Projektmanagements** |
| **Kosten der PM-Organisation** | **Prozesskosten*** Kosten für die Erstellung von Prozessbeschreibungen, Methoden, PM-Handbüchern
* Maßnahmen zur Etablierung der Prozesse, Methoden im Unternehmen
* Beratungskosten
* Prozessbetriebskosten für das Projektmanagement, falls nicht über Personalkosten zugeordnet
* Governancekosten
* Gremienkosten

**Personalkosten*** Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als Einheit für Betrieb der PM-Infrastruktur
* Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als Institution für PM-Methoden, -Standards und Governance
* Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als Beratungs- und Unterstützungsfunkton für Projekte
* Personalkosten für PMO-Mitarbeiter als verantwortliche Stelle für das Projektportfoliomanagement
* Aus- und Weiterbildungskosten für Projektmitarbeiter, Projektleiter, Management sowie PMO-Mitarbeiter mit PM-Bezug

**Intrastruktur*** Arbeitsplatzkosten für Mitarbeiter eines PMO
* Hardware- und Softwarekosten (Lizenzgebühren, Wartungskosten) für PM-Software
 | **Qualitativ** | **Systematik*** Verbesserte Planungs- und Prognosequalität
* Klare, standardisierte Prozesse, Vorgehensweisen, -methoden und Tools
* Verbesserte Projektsteuerung und Multiprojektkoordination
* Bessere und frühzeitigere Erkennung von Gefahren und Risiken

**Transparenz*** Klare Verantwortlichkeiten/Zuständigkeiten
* Verbesserter Informationsaustausch/verbesserte Kommunikation
* Transparenz über Kapazitäten, Restaufwände, Budget

**Effizienz*** Weniger Abstimmungsprobleme
* Verbesserte Engpassoptimierung von knappen Ressourcen

**Wettbewerbsfähigkeit*** Verbesserte Geschäftsperformance
* Verbesserte Reaktion auf Geschäftschancen
* Verbesserte Marktpositionierung und Abgrenzung von Wettbewerbern
* Bessere Ausrichtung auf Unternehmensziele/-strategien
* Verbesserter Know-how-Transfer/verbessertes Wissensmanagement

**Mitarbeiterzufriedenheit/-motivation*** Weniger Konflikte mit Mitarbeitern/geringere Personalfluktuation
* Höhere/zielgerichtete Mitarbeiterqualifizierung
* Kundenzufriedenheit/-orientierung
* Höher Kunden-/Partnerzufriedenheit
* Höher Kundenorientierung
 |
| **Investitionen in PM-Optimierung** | **Prozesskosten*** Weiterentwicklung/Ergänzung/Ausbau von Prozessbeschreibungen, Methoden, Projektmanagement-Handbüchern
* Verfeinerung von Methoden, z.B. zur Aufwandsschätzung
* Maßnahmen zur Erweiterung des Geltungsbereichs des PM-Ansatzes

**Personalkosten*** Aus- und Weiterbildungskosten für Projektmitarbeiter, Projektleiter, Management sowie Mitarbeiter eines Projektmanagement Office im Rahmen eines dedizierten Qualifizierungsprogramms
* Kosten für eine PM-Zertifizierung

**Infrastrukturkosten*** Hardware- und Softwarekosten für PM-Software (bei Softwarewechsel, Releasewechsel)
 | **Quantitativ** | **Kosteneinsparung*** Reduzierte Nachbesserungen, Fehlerkosten
* Verringerte Projektkosten

**Rationalisierung*** Verbesserte Personaleinsatzplanung

**Zeiteinsparung*** Pünktliche, schnellere Projektergebnisse und kürzere Time-to-Market
* Kürzere Projektlaufzeiten
* Verbesserte, schnellere Entscheidungsprozesse
 |
| **Inst. PM-Kosten der Projekte** | * Planungskosten
* Überwachungskosten
* Verfahrens- und Koordinationskosten
* Gremienkosten
 |  |  |